

申請者連絡先記入表

この書類は、入居申請書類に記載された内容を確認する場合などに、申請者と確実に連絡を取るために必要となるものです。

申請者本人以外（家族等）でも構いませんので、**必ず連絡のつく電話またはE-mailアドレス**を下記に**明確**に記入してください。

申請者氏名	フリガナ	フリガナ
	姓	名

通信手段	番号又はアドレス	連絡先の該当に○をつける ※本人以外の場合は、連絡先としていることを伝えておいてください	連絡不可の時間帯がある場合は記入してください
固定電話		本人・家族・ その他（ ）	
FAX		本人・家族・ その他（ ）	
携帯電話		本人・家族・ その他（ ）	
E-mail (PC)		本人・家族・ その他（ ）	
E-mail (携帯等)		本人・家族・ その他（ ）	

[注意事項]

- ①記入にあたっては数字のゼロ(0)とアルファベットのオー(O)と数字のロク(6)、アルファベットのエル(L)と数字のイチ(1)、ハイフン(-)とアンダーバー(_)など紛らわしいものは、特に分かりやすく記入してください。
- ②本学からの電話連絡または電子メールを受信したときは、必ず返信をしてください。
返信がない場合は、連絡がつかなかったものとみなします。
- ③東京大学の事務用電話機からダイヤルした場合、電話番号が非通知となってしまう場合がありますので、非通知受信拒否設定を解除するなど、着信できるような設定をお願いします。
- ④こちらから送信したメールが迷惑メールフォルダ等に振り分けられてしまうことがあるので、定期的に確認をしてください。
- ⑤選考期間中に入居申請書記載事項の確認が取れない場合は、選考対象から除外しますので、ご注意ください。