

東京大学 UTokyo College of Design 特任専門員（特定有期雇用教職員）募集要項

職名及び人数	特任専門員 若干名
当初契約期間	以下のいずれかとする。面接時に本人の希望及び適性を見て決定する。 ① 令和8年11月1日以降可能な限り早い時期 ～ 令和10年3月31日 ② 令和8年11月1日以降可能な限り早い時期 ～ 着任日から3年間
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は、当初契約期間①②に応じて、それぞれ以下の通りとする。 ① 年度ごとに更新を行う。更新回数は4回、在職できる期間は当初の採用日から5年を限度とし、以後更新しない。 ② 更新時の任期は原則として2年とする。更新回数は1回、在職できる期間は当初の採用日から5年を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。 なお、同職種で再公募を行う場合があります。その場合、任期満了後であっても再応募は可能です。（ただし、新規の選考を行うものであり、再採用を保証するものではありません。）
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	UTokyo College of Design（東京都文京区弥生2-11-16） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	東京大学は、2027年にUTokyo College of Design (https://design.adm.u-tokyo.ac.jp/jp/)を開設します。教育プログラムの一環として新たに実施する長期インターンシップについて、企業等と連携しながら、その仕組みづくりから運営までを担う方を募集します。 （主な業務） ・ インターンシップの企画 ・ 受入企業等の拡大及び連絡・調整 ・ 学生と受入企業等とのマッチング等を含むインターンシップの全体管理 ・ その他、長期インターンシップの実施に必要な業務 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
就業時間及び休日	標準的な就業日・時間は週5日（月曜日～金曜日）9:00～17:45（12:00～13:00 休憩）。土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。ただし、管理職相当のため始業・終業の時刻、休憩時間、休日等の就業上の規定は適用されない。
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	年俸制を適用し、管理職手当相当額及び業績・成果手当を含め年額700万円～1,000万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円／月まで）

加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	インターンシップの制度設計や円滑な運営を主体的に担うことができる人材を求めます。 応募に当たっては、以下のいずれか又は複数の経験を有することを要件とします。 - プロジェクトの企画・推進に携わった経験 - 企業・大学等における産学連携に携わった経験 - 海外での生活・勤務等を通じた異文化環境での経験
提出書類	1) 東大様式の履歴書 ※本学指定様式は、以下の URL からダウンロードのうえ作成すること https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書 1部 (A4で2頁以内) 3) 志望動機 1部 (A4で2頁以内) ※志望動機の文書の中に、英語運用能力に関する記載 (内容は自由。TOEIC、TOEFL、IELTS、英検のスコア、海外教育歴、海外業務経験・年数など) を行うこと。
提出方法	上記書類の電子ファイルを以下 URL にアップロードして下さい。10MB 以内のサイズで1つの PDF にまとめ、ファイル名に名前と名字をお書きください。(例: first name_family name.pdf) https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/6659362939_utac_u-tokyo_ac_jp/lgA9ggYx8ULuTKVvIrZpVIKWAZepmYW_c7tAJjZ3NWARDK4o ※このリンクをクリックしてもアップロードサイトが正常に表示されない場合は、別のブラウザで試すか、一度 PDF をダウンロードしてからリンクをクリックしてください
応募締切	令和 8 年 9 月 30 日 (水) 15:00 必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。採用者が決まり次第、募集を締め切ります。
問い合わせ先	東京大学 College of Design 企画調整室プロジェクト推進ユニット インターンシップ担当 e-mail: hr-utokyodesign.adm[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※お問合せは電子メールにてお願いいたします。メール送信時は上記[at]を@に変換してください。
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)
その他	- 応募書類の返却はいたしません。 - 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 - 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能

	性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
--	---